



MATERI # 12

Penulisan Bab V (Kesimpulan, Keterbatasan, dan Rekomendasi Penelitian)



Tujuan Pembelajaran

- **Setelah mengikuti pertemuan ini, mahasiswa mampu:**
 - Memahami fungsi dan posisi Bab V dalam struktur skripsi/thesis.
 - Menulis kesimpulan penelitian yang tepat, ringkas, dan berbasis hasil.
 - Mengidentifikasi dan menuliskan keterbatasan penelitian secara akademik.
 - Menyusun rekomendasi penelitian dan praktis yang relevan dan aplikatif.
 - Menghindari kesalahan umum dalam penulisan Bab V.



Posisi dan Fungsi Bab V

- Bab V adalah penutup ilmiah dari seluruh penelitian.
- Menjawab pertanyaan utama:
 - Apa yang telah ditemukan?
 - Sejauh mana tujuan penelitian tercapai?
 - Apa batasan penelitian?
 - Apa yang dapat dilakukan selanjutnya?
- Bab V bukan ringkasan bab per bab, melainkan sintesis hasil penelitian.



Struktur Umum Bab V

Bab V umumnya terdiri dari:

- Kesimpulan
- Keterbatasan Penelitian
- Rekomendasi Penelitian
 - Rekomendasi praktis
 - Rekomendasi penelitian lanjutan



Prinsip Dasar Penulisan Bab V

- Berdasarkan hasil dan analisis Bab IV, bukan opini pribadi.
- Tidak menambahkan data atau pembahasan baru.
- Ditulis secara ringkas, jelas, dan sistematis.
- Menggunakan bahasa akademik dan objektif.
- Konsisten dengan Aim dan Objectives penelitian



Pengertian Kesimpulan

- Kesimpulan adalah pernyataan ringkas tentang:
 - Temuan utama penelitian
 - Jawaban terhadap rumusan masalah
 - Pencapaian tujuan penelitian
- Kesimpulan = jawaban final dari penelitian



Sumber Kesimpulan

- Kesimpulan harus diturunkan dari:
 - Hasil pengujian sistem
 - Hasil analisis data (statistik/kualitatif)
 - Evaluasi terhadap objectives penelitian
 - Temuan utama yang signifikan
- **X** Tidak boleh:
 - Menambahkan teori baru
 - Mengulang latar belakang
 - Menyertakan opini tanpa data



Hubungan Kesimpulan dengan Objectives

- Setiap objective harus memiliki kesimpulan.
- Contoh pola:
 - Objective 1 → Kesimpulan 1
 - Objective 2 → Kesimpulan 2
 - Objective 3 → Kesimpulan 3
- Ini menunjukkan penelitian:
 - Terarah
 - Terukur
 - Bertanggung jawab secara ilmiah



Bentuk Penulisan Kesimpulan

- Kesimpulan dapat ditulis dalam bentuk:
 - Paragraf bernomor
 - Poin-poin sistematis
 - Pernyataan deklaratif (bukan naratif panjang)
- Gunakan kata kerja:
 - menunjukkan
 - membuktikan
 - mengindikasikan
 - meningkatkan
 - memberikan dampak



Contoh Kesimpulan yang Baik

- Penelitian ini menunjukkan bahwa penerapan sistem informasi desa berbasis web mampu meningkatkan efisiensi pelayanan administrasi desa sebesar 35%.
- Sistem yang dikembangkan terbukti mudah digunakan berdasarkan hasil uji usability dengan nilai SUS sebesar 78.
- Implementasi sistem memberikan dampak positif terhadap kepuasan pengguna, khususnya perangkat desa dan masyarakat.



Kesalahan Umum dalam Menulis Kesimpulan

- Mengulang isi Bab IV secara detail.
- Menyimpulkan hal yang tidak dianalisis.
- Menggunakan kata “penulis merasa...”.
- Kesimpulan terlalu umum dan tidak terukur.
- Tidak menjawab tujuan penelitian.